**衢州学院社团活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动主办单位 |  | 负责人及联系电话 |  |
| 活动时间、地点 |  | 参加对象、人数 |  |
| 拟借物品 |  | 拟邀领导 |  |
| （可另附纸）活 动 方 案 |  |
| 社团联合会审批意见 |  签名（盖章） 年 月 日 |
| 校团委审批意见 |   签名（盖章） 年 月 日 |

备注：1.本表一式两份，交社团联合会一份，社团自留一份。

2.此表必须于活动举办前一周送交校团委审批。