衢州学院采购项目情况记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | 采购编号 | | |  |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 采购渠道 | | □学校采购办组织采购 □部门自行组织采购 | | | | | | | | | | | |
| 采购方式 | | □公开招标; □邀请招标 ;□竞争性谈判 ;  □单一来源采购;□询价采购；□定点采购；□其他采购方式 | | | | | | | | | | | |
| 采购清单 | | 另附 | | | | | | | | | | | |
| 信息发  布日期 |  | | | | 响应截  止日期 | |  | | | 确定成  交日期 | |  | |
| 响应  单位  （三家及以上） | 单位名称 | | | | | | 负责人 | | | 联系电话 | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |
| 评审（采购）人  员签名 |  | | | | | | | | | | | | |
| 成交单位 | | |  | | | | | | 成交金额 | |  | | |
| 采购过程记录 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 记录人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 监督  （公证）单位 | | | |  | | | | 监督  （公证）人 | | |  | | |

注：1. 5千元以上需填写本表（由组织采购的部门工作人员负责记录）；

2.列入学校组织采购，由学校采购办留存入档；列入部门组织采购，由本部门留存备查。