衢州学院采购项目备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目属性 | □工程类 □货物类 □服务类 | | 采购编号 | |  | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 采购方式 | □询价采购；□竞争性谈判；  □定点采购；□其他采购方式 | | 经办人  （二人及以上） | |  | |
| 预算金额  （元） |  | 经费来源  （或经费代码） | |  | | |
| 响应单位 | 单位名称 | | | 负责人 | | 联系电话 |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| 成交单位 |  | | | 采购金额  （元） | |  |
| 自行组织采  购情况说明 | 1.本部门已在预算范围内依法依规完成本项目的采购工作，采购记录表、采购清单等相关资料另附。  2.主要用途：  部门负责人签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | | |
| 学校采购办  备案意见 | 采购办负责人签字：  日期： 年 月 日 | | | | | |

注：经学校授权由部门组织采购的项目填写本表；本表一式两份，一份采购办归档（原件），一份部门留存。