衢州学院采购项目备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目属性 | □工程类 □货物类 □服务类 | 采购编号 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 采购方式 | □询价采购；□竞争性谈判；□定点采购；□其他采购方式 | 经办人（二人及以上） |  |
| 预算金额（元） |  | 经费来源（或经费代码） |  |
| 响应单位 | 单位名称 | 负责人 | 联系电话 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 成交单位 |  | 采购金额（元） |  |
| 自行组织采购情况说明 | 1.本部门已在预算范围内依法依规完成本项目的采购工作，采购记录表、采购清单等相关资料另附。2.主要用途：部门负责人签字（盖章）：  日期： 年 月 日 |
| 学校采购办备案意见 | 采购办负责人签字： 日期： 年 月 日 |

注：经学校授权由部门组织采购的项目填写本表；本表一式两份，一份采购办归档（原件），一份部门留存。